

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 104»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол от 21.06.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор


21 июня 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» (далее - школа) определяет порядок приема в образовательное учреждение.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- письмом Министерства образования Омской области от 03.07.2014 №ИСХ-14/МОБР-Ю268 «Правовое регулирование оснований возникновения и прекращения образовательных отношений в муниципальных образовательных организациях»;
- Законом Омской области от 27.04.2022 № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом школы.

1.3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

2. Требования к приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. В школу на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляются те, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за школой.

2.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Гражданам, желающим воспользоваться первоочередным и преимущественным правом при зачислении в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, при подаче заявления необходимо дополнительно предоставить документы, подтверждающие данное право (Приложение №1).

2.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Если заявление было подано в письменной форме, то и отказ должен быть зафиксирован письменно. В случае записи в школу, организованной через электронные системы, отказ регистрируется образовательной организацией, т. е. он также фиксируется как юридическое действие.

В случае отсутствия свободных мест в школе заявления родителей (законных представителей) о приеме или переводе учащегося регистрируются в журнале регистрации заявлений, получивших отказ в зачислении в школу. На экземпляре заявителя ставится виза директора школы или лица, исполняющего обязанности директора школы, об отказе в удовлетворении заявления. Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, выдает заявителю мотивированный отказ в зачислении ребенка (Приложение № 2) в письменной форме под подпись. В случае, когда заявитель не является в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения

заявления, школа направляет ему мотивированный отказ заявителю почтовым отправлением.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования Администрации города Омска.

2.5. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. При приеме на обучение не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения среднего общего образования для профильного обучения не осуществляется.

2.6. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7. Школа размещает на своем информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Омска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения несовершеннолетним учащимся основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Количество учащихся в школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, Омской области и города Омска.

2.9.1. С целью проведения организованного приема на обучение в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в СМИ (в том

числе электронных) школа размещает информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории;

- наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.9.2. Информация о количестве вакантных мест для перевода из другой общеобразовательной организации школа регулярно размещает на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11, подаются одним из следующих способов:

2.10.1. По личному обращению в школу с заявлением родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Форма заявления для различных категорий заявителей размещается школой на информационном стенде и (или) официальном сайте в сети «Интернет».

2.10.2. Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.10.3. В форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети «Интернет»:

- 1) Подача заявления в форме электронного документа осуществляется в даты и в часы, установленные школой для приема заявлений о зачислении: в классы на текущий учебный год в часы приема директора по личным вопросам, в классы на следующий учебный год в соответствии с графиком приема заявлений, размещенном на сайте школы. Заявления, поступившие в иное время, не рассматриваются.

- 2) Лицо, ответственное за прием заявлений о приеме в школу, проверяет срок подачи заявления в форме электронного документа. В случае, когда заявление подано в установленные школой сроки, ответственное лицо регистрирует его и отправляет уведомление о регистрации заявления на электронный адрес, с которого поступило заявление, если иное не указано в заявлении. В уведомлении указываются сведения о регистрации заявления и устанавливается срок (5 рабочих дней с момента отправки уведомления), в течение которого заявитель обязан предоставить оригиналы документов.

- 3) Заявитель лично предоставляет оригиналы документов (в зависимости от категории, к которой он относится) в школу в течение 5 рабочих дней с момента

отправки уведомления о регистрации заявления.

2.10.4. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами города Омска.

2.11. Родители (законные представители) детей или поступающие (в зависимости от категории, к которой он относится) представляют:

2.11.1. Родители (законные представители) детей, *проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс* представляют:

1) Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5) Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии).

7) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

8) Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-6.

2.11.2. Родители (законные представители) детей, *не проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс* представляют:

1) Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5) Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального

общего образования).

б) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

8) Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5.

2.11.3. Родители (законные представители) детей, являющихся *иностранцами или лицами без гражданства*, для зачисления ребенка в первый класс представляют:

1) Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение № 3). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

3) Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (предъявляется).

5) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

б) Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

7) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

10) Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей) детей.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-7.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.4. При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) совершеннолетний учащийся (далее - поступающий) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося представляют:

1) Заявление о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования (Приложение № 4) на уровень основного общего образования (Приложение № 5), на уровень среднего общего образования (Приложение № 6,7). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

е) о наличии права первоочередного приема;

ж) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

и) при зачислении учащихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся указывают

иностранный язык, который будет изучать учащийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого школой;

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или поступающего.

3) Копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Копию паспорта поступающего.

5) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего обучающегося или поступающего (при наличии права первоочередного приема на обучение).

8) Личное дело обучающегося.

9) Иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или поступающий предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2-5.

2.11.5. *При переводе по собственной инициативе из другой общеобразовательной организации (исходная организация) поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляют:*

1) Заявление о зачислении учащегося в порядке перевода из исходной организации на уровень начального общего образования (Приложение № 4), на уровень основного общего образования (Приложение № 5), на уровень среднего общего образования (Приложение № 6,7). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

е) о наличии права первоочередного приема;

ж) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

и) при зачислении учащихся для получения основного общего образования родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся указывают иностранный язык, который будет изучать учащийся в качестве второго иностранного языка из перечня, предлагаемого школой.

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или поступающего.

3) Копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Копию паспорта поступающего.

5) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

6) Документ, подтверждающий право несовершеннолетнего учащегося или поступающего на пребывание в Российской Федерации (предъявляется).

7) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося (при наличии права первоочередного приема на обучение).

9) Личное дело обучающегося.

10) Иные документы по усмотрению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.6. При приеме учащихся для получения среднего общего образования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося или

поступающий представляют:

1) Заявление о зачислении учащегося (Приложение № 8,9). В заявлении поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

б) дата рождения несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

д) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего;

е) о наличии права первоочередного приема;

ж) выбор языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

и) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2) Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или поступающего.

3) Копию свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего учащегося или документа, подтверждающего родство заявителя.

4) Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

5) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6) Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего учащегося (при наличии права первоочередного приема на обучение).

7) Личное дело обучающегося.

8) Аттестат об основном общем образовании.

9) Иные документы по усмотрению поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.12. Заявления и документы, представленные поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в соответствующем журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю

выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу;
- перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.13. Зачисление учащегося в школу оформляется приказом директора:

2.13.1. В порядке перевода в течение 5-х рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

2.13.2. В списочный состав первоклассников на следующий учебный год в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений (30 июня текущего года) о приеме на обучение в первый класс (с учетом первоочередного и преимущественного права).

2.13.3. В списочный состав первоклассников на следующий учебный год, не зарегистрированных на закрепленной территории, в течение 5-х рабочих дней после заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13.4. Для получения среднего общего образования в течение 5-х рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.15. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.16. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием экстернов в школу.

Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе вправе:

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- лица, обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;
- учащиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе

среднего общего образования.

Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок все ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Заявление подается не позднее 1 марта текущего года в школу с указанием учебных предметов, по которым государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форму) сдачи государственной итоговой аттестации.

Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3. Особенности приема на обучение в первый класс на следующий учебный год

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае школа издает распорядительный акт о разрешении приема).

3.2. Приём заявлений в первый класс для тех, кто проживает на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Порядок зачисления в первый класс с 1 апреля:

1) дети, имеющие первоочередное право на зачисление в школу, проживающих на закрепленной за школой территорией;

2) дети, имеющие преимущественное право на зачисление в школу без учета закрепленной за школой территории (дети, чьи братья и сестры уже обучаются в

школе);

3) дети, проживающие на территории, закрепленной за школой.

3.4. Учреждение осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей), поступивших с 1 апреля по 30 июня в соответствии с графиком приема заявлений, и рассматривает их в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Все принятые заявления о зачислении в первый класс регистрируются в журнале приёма заявлений, в котором указывается не только порядковый номер и дата приема заявления, но и точное время (приложение № 10).

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.6. При приёме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за школой, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. В случае не предоставления к моменту зачисления родителями (законными представителями) учащихся документов, указанных в п. 2.10.2 настоящего положения, в школу зачисляются учащиеся, следующие по очередности подачи заявления.

4. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Правом на подачу заявления о зачислении в школу для получения среднего общего образования обладают учащиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию.

4.2. При переводе учащегося для получения среднего общего образования из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в школу при наличии свободных мест.

4.3. Прием учащихся для реализации права несовершеннолетнего на получение среднего общего образования осуществляется вне зависимости от проживания на территории, за которой закреплена школа.

**Перечень документов, подтверждающих первоочередное
и преимущественное право при зачислении в школу
на обучение по основным общеобразовательным программам
начального общего образования**

Наименование льготной категории граждан	Документы, подтверждающие право на первоочередное и преимущественное зачисление
<i>1. Первоочередное право приема в школу имеют:</i>	
<p>1) Дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник).</p> <p>2) Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>3) Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее – учреждения и органы).</p> <p>4) Дети гражданина Российской Федерации (далее – гражданин РФ), уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>5) Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>6. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца, подтверждающее подпункт 1 настоящего пункта.</p> <p>Копия документов, подтверждающих подпункты 2-6 настоящего пункта.</p>
<p>1) Дети сотрудников полиции.</p> <p>2) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца, подтверждающее подпункт</p>

<p>выполнением служебных обязанностей.</p> <p>3) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>4) Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>5) Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в подпунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».</p>	<p>1 настоящего пункта.</p> <p>Копия документов, подтверждающих подпункты 2-6 настоящего пункта.</p>
<p>1) Дети сотрудников органов внутренних дел (далее ОВД), не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеры, в случае выполнения ими обязанностей, возложенных на полицию, в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел.</p> <p>2) Дети сотрудников ОВД, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p> <p>3) Дети сотрудника ОВД, не являющегося сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.</p> <p>4) Дети гражданина РФ, уволенного со службы в ОВД вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>5) Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в ОВД вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.</p> <p>6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника ОВД, не являющегося сотрудником полиции, гражданина РФ, в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».</p>	<p>Служебное удостоверение установленного образца, подтверждающее подпункт 1 настоящего пункта.</p> <p>Копия документов, подтверждающих подпункты 2-6 настоящего пункта.</p>
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, граждан РФ, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с</p>	<p>- Удостоверение личности военнослужащего установленного образца (для военнослужащих по</p>

<p>организационно-штатными мероприятиями в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».</p>	<p>контракту). - Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи.</p>
<p>Дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области.</p>	<p>Справка с места работы</p>
<p>Дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области.</p>	<p>Справка с места работы</p>
<p><i>2. Преимущественное право приема в школу имеют:</i></p>	
<p>Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются из брата и (или) сестры.</p>	<p>- Свидетельство о рождении детей или документ, подтверждающий родство. - Свидетельство о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания детей.</p>

Департамент образования Администрации города Омска
бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 104»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104»)
644120, г. Омск, ул. 3-я Станционная, д. 69
тел. 78-61-29 E-mail: MOY-schol104@yandex.ru
ОКПО 42042062, ОГРН 1025501173983, ИНН/КПП 5505022703/550501001

№ _____

«__» _____ 20__ г.

Мотивированный отказ

Уважаемый(ая) _____,
уведомляем Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по итогам рассмотрения Вашего заявления в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» в зачислении Вашего ребенка _____ по состоянию на «__» _____ 20__ г. отказано по причине отсутствия свободных мест.

В соответствии с установленным порядком для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию обращайтесь в департамент образования Администрации города Омска, находящегося по адресу: улица Карла Либкнехта, дом 33.

Директор

Инициалы, Фамилия

Мотивированный отказ получен _____
(дата)_____
(подпись) / _____
(ФИО)

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 104»
Ф.И.О. (полностью)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять в 1 класс моего ребенка

(Ф.И.О. полностью),

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

в первоочередном, преимущественном порядке.
(нужное подчеркнуть)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).
6. Копия заключения ПМПК (при наличии).

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» (далее – школа), с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также обеспечить изучение моим ребенком учебных предметов родной язык (русский) и литературное чтение на родном языке (русском) в объеме, определенным учебным планом начального общего образования школы.

_____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Зарегистрировано в журнале _____ за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 104»
Ф.И.О. (полностью)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс в порядке перевода
из _____
(наименование образовательной организации).

Дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

Изучал(а) _____ язык.
иностраный язык (для учащихся 2-4 классов)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).
6. Копия заключения ПМПК (при наличии).
7. Личное дело обучающегося.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» (далее – школа), с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

_____ / _____
 (дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также обеспечить изучение моим ребенком учебных предметов родной язык (русский) и литературное чтение на родном языке (русском) в объеме, определенном учебным планом начального общего образования школы.

_____ / _____
 (дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Зарегистрировано в журнале _____ за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
 общеобразовательная школа № 104»
 Ф.И.О. (полностью)

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
 (Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс в порядке перевода
 из _____
 (наименование образовательной организации)

Дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

Изучал(а) _____ язык, второй иностранный язык _____

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении (при достижении 14 лет – паспорт) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Копия заключения ПМПК (при наличии).
6. Личное дело обучающегося.

 (дата)

 (подпись)

 (Фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» (далее – школа), с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

учащихся ознакомлен(а).

_____ / _____
 (дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также обеспечить изучение моим ребенком учебных предметов родной язык (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенным учебным планом основного общего образования школы.

_____ / _____
 (дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Зарегистрировано в журнале _____ за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 104»
Ф.И.О. (полностью)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс в порядке перевода
из _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

Изучал(а) _____ язык, второй иностранный язык _____.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия паспорта ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Копия заключения ПМПК (при наличии).
6. Личное дело обучающегося.

(дата) _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» (далее – школа), с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

(дата) _____ / _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также обеспечить изучение моим ребенком учебных предметов родной язык (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенным учебным планом среднего общего образования школы.

_____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Зарегистрировано в журнале _____ за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 104»
Ф.И.О. (полностью)

(Ф.И.О. поступающего полностью)

Место жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять меня в _____ класс в порядке перевода из

(наименование образовательной организации)

Дата рождения _____, проживаю по адресу: _____

Изучал(а) _____ язык, второй иностранный язык _____.

Приложение:

1. Копия паспорта поступающего.
2. Копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
3. Копия заключения ПМПК (при наличии).
4. Личное дело обучающегося.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» (далее – школа), с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения общего образования на русском языке, а также обеспечить изучение учебных предметов родной язык (русский) и родная литература

(русская) в объеме, определенном учебным планом среднего общего образования школы.

_____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Зарегистрировано в журнале _____ за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
 общеобразовательная школа № 104»
 Ф.И.О. (полностью)

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Место жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять в 10 класс моего ребенка

 (Ф.И.О. полностью),

дата рождения _____, проживающего по адресу: _____

Изучал(а) _____ язык, второй иностранный язык _____.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия паспорта ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Копия заключения ПМПК (при наличии).
6. Личное дело обучающегося.
7. Аттестат об основном общем образовании.

 (дата)

 (подпись)

 (Фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» (далее – школа), с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

 (дата)

 (подпись)

 (Фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком общего образования на русском языке, а также обеспечить изучение моим ребенком учебных предметов родной язык (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенным учебным планом среднего общего образования школы.

_____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Зарегистрировано в журнале _____ за № _____.

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 104»
Ф.И.О. (полностью)

(Ф.И.О. поступающего полностью)

Место жительства: _____

Телефон: _____

заявление.

Прошу принять меня в 10 класс, дата рождения _____, проживаю по адресу: _____.
Изучал(а) _____ язык, второй иностранный язык _____.

Приложение:

1. Копия паспорта поступающего.
2. Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
5. Копия заключения ПМПК (при наличии).
6. Личное дело обучающегося.
7. Аттестат об основном общем образовании.

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 104» (далее – школа), с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения общего образования на русском языке, а также обеспечить изучение учебных предметов родной язык (русский) и родная литература (русская) в объеме, определенным учебным планом среднего общего образования школы.

_____ / _____
(дата) (подпись) (Фамилия, инициалы)

Сведения о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____
Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____
Место работы, должность, _____

Контактный телефон _____

Зарегистрировано в журнале _____ за № _____.

Приложение № 10 № п/п																					
1	2	3	4	5	6	7	Представленные документы										18	19	20	21	22
Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)	Заявление	Копия документов, удостоверяющая личность родителей (законных представителей)	Свидетельство о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Документ, подтверждающий первоочередное право	Приказ об установлении опеки или попечительства	Справка ПМПК	Личное дело учащегося	Копия аттестата (для 10-11 классов)	Медицинская книжка и др. документы	Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении (№ и дата приказа)	Информация об уведомлении в зачислении или отказе	Подпись ответственного за прием заявления	